

Приказ

от 06.05.22.

№55 -О

«Об организации
пропускного
режима в МКДОУ»

В целях обеспечения учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения. На основании письма Управления образования МО «Инзенский район» № 232 от 06.05.2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ завхоза Храброву Татьяну Витальевну.
2. Ответственному за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ завхозу Храбровой Т.В. обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МКДОУ:
 - обеспечить закрытый вход в ДОУ с 8.30 до 16.30ч;
 - усилить ежедневный осмотр помещений, включая складские и неиспользуемые помещения;
 - обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
 - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОУ;
 - запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
 - запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ. Ворота для санкционированного транспорта, до его подъезда, должны быть закрыты на замки;
 - не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.);
 - не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных и прочее;
 - обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
3. Непосредственную охрану здания осуществлять:
 - сторожами ДОУ - в ночное время;
 - сотрудниками ДОУ в дневное время.

Дверь(калитка) центральный вход - пропуск по звонку. Вход в ДОУ с 8.30 до 16.30 должен быть закрыт. Ответственные: заведующая МКДОУ(завхоз, зам. зав по УВР на время отсутствия). Осуществляют: воспитатели групп и помощник воспитателя(согласно графика работы)

Дверь кухни должна быть закрыта. Ответственные: повара Делькина А.А., Егорова И.В.