

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников учреждения
протокол №4
от 16.05.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
приказ № 56
от 17.05.2018г.
Т.Е. Воронина

Положение об общем собрании работников учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293), Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.2. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

3.4. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

3.5. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

3.6. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат

стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда.

3.8. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.9. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между ДООУ и Учредителем.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего родительского собрания ДООУ.

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.15. Рассмотрение и принятие Коллективного договора.

3.16. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

3.17. Принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса члены родительского комитета, представители Учредителя, с правом совещательного голоса – родители, представители организации, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

5.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующей Учреждением.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ – советом педагогов, общим родительским собранием:

- через участие представителей коллектива в заседаниях совета педагогов, общего родительского собрания;
- представление на ознакомление совету педагогов, родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и общего родительского собрания ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.