

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол №3
от 17.05.2018г.



Положение об общем родительском собрании.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293)

1.2. Общее родительское собрание (далее родительское собрание) – орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются, при необходимости, другими органами управления Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

Основными задачами родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

3.1. Знакомится с Уставом ДООУ и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении дополнений и изменений при необходимости в данные документы.

3.2. Изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.

3.6. Участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей, праздничные концерты и т.д..

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.

3.10. Планирует развлекательные мероприятия с воспитанниками сверх годового плана.

4. Права общего родительского собрания.

- 4.1. Избирать представителей для участия в мероприятиях организуемых ДООУ, районными органами.
- 4.2. Требовать у ДООУ выполнения решений принятых на родительском собрании.
- 4.3. Осуществлять контроль над выполнением решений родительского собрания.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению работы ДООУ.
- 4.5. Участвовать в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДООУ.
- 4.6. Заслушивать отчеты по работе всех служб ДООУ.

5. Организация управления общим родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители(законные представители) воспитанников ДООУ.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 5.3. При необходимости на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и др. работники ДООУ, представители общественных организаций, учредителя.
- 5.4. Общее родительское собрание ведёт заведующий ДООУ совместно с избранным председателем.
- 5.5. Председатель родительского собрания:
 - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с родителями(законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДООУ;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительские собрания групп проводит воспитатель группы.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.9. Собрание считается состоявшимся если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей).
- 5.10. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет председатель совместно с заведующим ДООУ.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты докладываются на очередном заседании родительского собрания.

6. Ответственность общего родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность :

- 6.1. За выполнение принятых им решений.
- 6.2. За соответствие принятых решений законам РФ.

6.3. За организацию совместной работы родителей (законных представителей) и ДОУ.

6.4. Выполнение закрепленных за ним функций и задач.

6.5. За соответствие всех принятых решений нормативно-правовым актам ДОУ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей(законных представителей), сотрудников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания по заслушанным вопросам.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы хранятся пять лет и передаются по акту (при смене руководителя, в архив).

7.7. Протоколы групповых родительских собраний хранятся у воспитателей группы.